

Die abl ist mit rund 11'500 Mitgliedern die grösste Wohnbaugenossenschaft der Zentral-schweiz. Sie ist Eigentümerin von 245 Liegenschaften und mehr als 2'100 Wohnungen in Luzern und der Agglomeration.

Für die Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in Stammdaten 50–70%

In dieser neu geschaffenen Stelle sind Sie zuständig für die Adressverwaltung. Sie führen selbstständig die gesamte Abwicklung der Stammdaten von Kreditoren, Debitoren, Mieter/-innen, Genossenschaftler/-innen, Partner/-innen etc. In dieser Funktion sind Sie eine wichtige Kontaktperson für Ihre Arbeitskollegen/-innen, denn Sie erstellen die Serienbriefe und Adresslisten für Versände der Genossenschaft. Gleichzeitig sind Sie die erste Ansprechperson für neue Mitglieder und bewirtschaften die Ein- und Auszahlungen.

Durch Ihre abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Ihre mehrjährige Berufserfahrung sind Sie sich bewusst, wie wichtig die korrekte und genaue Adressbewirtschaftung für ein Unternehmen ist. Sie verfügen über gute Abacus-Anwenderkenntnisse und haben keine Mühe, sich in EDV-Programmen zurecht zu finden. Nach einer umfassenden Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig und haben die Möglichkeit, die internen Abläufe in Absprache mit Ihrer Vorgesetzten zu verbessern.

Haben Sie Interesse? Wir bieten Ihnen eine spannende und konjunkturunabhängige Stelle mit attraktiven Anstellungsbedingungen, gezielter Förderung und Weiterbildung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an y.bachmann@abl.ch oder: allgemeine baugenossenschaft luzern abl, Claridenstrasse 1, Postfach 2131, 6002 Luzern. Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen Yvonne Bachmann, Fachbearbeiterin Rechnungswesen/HR, 041 227 29 42.



allgemeine baugenossenschaft luzern