

Seit über 100 Jahren bietet die allgemeine baugenossenschaft luzern (abl) nachhaltigen und bezahlbaren Lebensraum für alle Generationen. Sie ist mit mehr als 16'000 Mitgliedern die grösste Wohnbaugenossenschaft der Zentralschweiz. In 16 Siedlungen mit rund 2'300 Wohnungen gilt tagtäglich: Wohnen heisst leben.

Mitten im genossenschaftlichen Leben kümmern wir uns als abl-Team Tag für Tag um die Anliegen der Mieter*innen und Mitglieder und tragen so zur Weiterentwicklung der abl bei.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Kundendienst (100 %)

Sie sind erste Ansprechperson unserer Mieter*innen, Genossenschaftler*innen sowie Lieferanten und sind mitverantwortlich für die laufende Verbesserung der Kundenbetreuung. Sie sind zuständig für die Aufnahme von Neumitgliedern und stellen die Qualität unserer Adressdaten sicher.

Das sind Ihre weiteren Aufgaben

- Sie betreuen unsere Kund*innen am Telefon und Schalter und beraten unsere Genossenschaftler*innen
- Sie sind zuständig für die Aufnahme von Neumitgliedern, erfassen diese im CRM
- Sie haben die Verantwortung für die einwandfreie Qualität unserer Adressdaten
- Sie betreuen und verwalten unsere beiden Gästewohnungen
- Sie unterstützen das gesamte Team und sind zuständig für die interne Dienste: Post, Materialbestellung, Erscheinungsbild Geschäftsstelle, Cafeteria, Sitzungsvorbereitung, Versände
- Sie betreuen Lernende und führen sie in die Kunst des Kundendienstes ein.

Das können Sie

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung
- Sie verfügen idealerweise über eine Weiterbildung oder Berufserfahrung als Empfangsmitarbeiter*in
- Sie haben gute Kenntnisse von MS Office und CRM-Programmen (idealerweise Abacus)
- Sie sind eine offene und freundliche Persönlichkeit und haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und exakt
- Sie verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdruckswiese, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Das bieten wir

- Ein motiviertes, kollegiales und kreatives Team, das gerne gemeinsam Ideen entwickelt und umsetzt – und gerne zusammen lacht
- Eine offene und dynamische Unternehmenskultur
- Ein moderner, zentraler Arbeitsplatz in Luzern mit attraktiven Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

Sie sind Gastgeber*in mit administrativem Geschick und wollen Ihr Talent im sinnstiftenden Umfeld des gemeinnützigen Wohnungsbaus einsetzen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen

Senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 26. Juni 2026 an bewerbungen@abl.ch zuhänden Marco Blaser, HR-Fachmann.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Benno Zraggen, Leiter Kommunikation und Genossenschaftskultur, zur Verfügung: 041 227 29 20.